

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (Aprašas) nustato Žiežmarių gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Aprašas nustato mokytojo pareigybės darbo krūvio sandaros ir darbo apmokėjimo tvarką.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Žiežmarių gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

3.5. Vadovaudamasis Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsniu, direktorius pagal patvirtintus gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus parengia ir patvirtina darbuotojų grupių ir asmeninius pareigybių aprašymus.

4. Žiežmarių gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. A2 pareigybės lygis: direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vyr. buhalteris;

4.2. specialistai (kompiuterininkai, buhalteris) ir kvalifikuoti darbuotojai (vairuotojai, darbininkai, atsakingi už elektros ir/ar šilumos ūkį, sekretorius, administratorius ir pan.), auklėtojo padėjėjas, kurių pareigybės priskiriamos B arba C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. darbuotojai (statinių priežiūros darbininkai, valytojos, mokytojo padėjėjos), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III. DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

5. Žiežmarių gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);

5.2. priemokos ir priedai;

5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

5.4. premijos.

6. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, kitų pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo

apmokėjimo įstatymo 5 priedo nuostatas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, suderinus su darbuotojų atstovais.

9. Žiežmarių gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbuotojus, kuriems nustatytas pareigybės D lygis ir pedagoginių darbuotojų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2-4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

10. Darbuotojų, kuriems nustatytas pareigybės D lygis, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinės valandos, valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis ir valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, skiriamos laikantis suderintų su darbuotojų atstovais ir **galiojančių** direktoriaus įsakymu patvirtintų mokytojų darbo krūvio sandaros principų. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo nuostatas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir suderinus su darbuotojų atstovais.

12. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

12.1. 1 procentu už kiekvieną pritaikytą ar individualizuotą 1-2 savaitinėms pamokoms programą mokiniams, turintiems įgimtų ar įgytų sutrikimų vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

12.2. 2 procentais už kiekvieną pritaikytą ar individualizuotą 3-5 savaitinėms pamokoms programą mokiniams, turintiems įgimtų ar įgytų sutrikimų vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

12.3. 2 procentais, kai paskirtas mokinio mokymas namuose.

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, atsižvelgus į turimas ugdymo lėšas, gali būti didinami 3 proc. mokytojams, kurių ugdomų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokinių vidurkis yra 21-23 (užsienio kalbų, IT ir technologijų – 13-15), 4 proc. – 24-26 (užsienio kalbų, IT ir technologijų – 16-18), 5 proc. – 27-30 (užsienio kalbų, IT, technologijų – 19-21), pradinio ugdymo klasėje – 3 proc., kai mokoma 16-18, 4 proc. – 19-21 ir 5 proc. – 22-24 mokiniai.

14. Nepakankant ugdymo lėšų ar joms padidėjus ir suderinus su darbuotojų atstovais, veiklos mokyklos bendruomenei valandos mažinamos ar didinamos visiems vienodu procentu (išskyrus valandas už vadovavimą klasei) ir/arba mažinami/didinami priedai dėl veiklos intensyvumo, jei tokie buvo nustatyti.

IV. MOKYTOJŲ NEKONTAKTINIO DARBO PRINCIPAI

15. Mokytojai kontaktines, metodinės tarybos ir metodinių grupių, kitai nuolatinei komandinei veiklai skirtas valandas dirba gimnazijoje pagal patvirtintą darbo grafiką. Vykdamas numatytas veiklas ne grafiko laiku, darbo laikas mokytojo prašymu keičiamas direktoriaus įsakymu. Mokytojai ne darbovietėje, bet kitose jiems priimtinoje vietoje gali atlikti šias veiklas:

15.1. planuoti pamokas, rengti mokomąją medžiagą, užduotis ir pan.;

15.2. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (išskyrus atvejus, kai mokytojams kvalifikacijos renginys vykdomas gimnazijoje);

15.3. analizuoti ugdomų mokinių individualiąją pažangą, išskyrus atvejus, kai analizė vykdoma kolegialiai;

15.4. informuoti apie mokinių pasiekimus, išskyrus atvejus, kai informavimas vykdomas tiesiogiai bendraujant (be nuotolinio ryšio priemonių) su mokiniais, jų tėvais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais;

15.5. vertinti individualius mokinių darbus (raštu, pateiktus elektronine forma), išskyrus atvejus, kai darbų vertinimas vykdomas tiesiogiai bendraujant su mokiniu, tėvais ir/ar kolegomis;

15.6. atlikti formaliųjų ir neformaliųjų studijų užduotis;

15.7. rengti analizes/savianalizes, ataskaitas, išskyrus atvejus, kai šie darbai atliekami kolegialiai ar betarpiškai bendraujant su gimnazijos vadovais;

- 15.8. rengti ugdymo programas ir projektus;
- 15.9. šalių susitarimu atlikti kitus nuolatinio ar terminuoto pobūdžio darbus.
16. Per mokinių atostogas mokytojai gimnazijoje dirba 15 tvarkos aprašo punktu nustatytą nekontaktinę kolegialią veiklą pagal patvirtintą atskirą grafiką.

V. PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINIS DARBAS

17. Už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjusi darbų apimtis atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, už puikų ir labai gerą metinių užduočių įvykdymo įvertinimą, gali būti nustatomos 5-20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos ar vienkartiniai priedai, atsižvelgus į turimas lėšas ir suderinus su darbuotojų atstovais.

18. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojui sutikus kompensuojama suteikiant kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

19. Už direktoriaus įsakymu paskirtą viršvalandinį darbą mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

20. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos iki 25 procentų pareiginės algos dydžio premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias veiklas užduotis ir už puikius darbo rezultatus, premijų skyrimo tvarką ir dydžius suderinus su darbuotojų atstovais.

21. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VI. MATERIALINĖ PAŠALPA

22. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama su darbuotojų atstovais pasirašytoje kolektyvinėje sutartyje numatyta materialinė pašalpa.

23. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

26. Žiežmarių gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, Rekomendacijų dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo ir kitų aktualių teisinių dokumentų nuostatoms, gimnazijos direktoriaus ir/ar darbuotojų teikimu ir suderinus su darbuotojų atstovais.